

**Zarządzenie
Dyrektora Parowozowni Wolsztyn
z dnia 22 marca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych w
Parowozowni Wolsztyn**

Na podstawie § 4 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Parowozowni Wolsztyn i § 7 ust. 1 Statutu Parowozowni Wolsztyn,

Zarządza się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 kwietnia 2024 roku wprowadzam Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych w Parowozowni Wolsztyn, zlokalizowanych w budynku dawnej noclegowni załóg parowozowych znajdującym się na terenie Parowozowni Wolsztyn, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin podlega upublicznieniu na stronie internetowej Parowozowni Wolsztyn oraz w widocznym miejscu przy kasie biletowej i w Dziale Promocji.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Działu Promocji.

§ 4.

Z dniem 1 kwietnia 2024 roku traci moc obowiązującą cennik biletów wstępu i usług Parowozowni Wolsztyn wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Parowozowni Wolsztyn z dnia 27 stycznia 2022r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PAROWOZOWNI Wolsztyn
Waldemar Ligma


Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych w Parowozowni Wolsztyn

1. Parowozownia Wolsztyn, zwana dalej *Parowozownią*, posiada 7 pokoi gościnnych z zapleczem higieniczno-sanitarnym i kuchnią, zwanych dalej *Pokojami* lub *Pokojem*, na I piętrze budynku dawnej noclegowni załóg parowozowych, znajdującym się na terenie Parowozowni Wolsztyn przy ul. Fabrycznej 1, 64-200 Wolsztyn, zwanym dalej *Obiektem noclegowym* i oferuje je na krótki wynajem Gościom na niżej określonych warunkach.
2. Rezerwacji pokoi można dokonać drogą e-mailową (noclegi@parowozowniawolsztyn.pl) lub pod numerem telefonu 506 320 156.
3. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe, zgodnie z cennikiem wynajmu będącym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przybycia, a kończy o godzinie 10:00 w dniu wyjazdu.
4. Umowa pomiędzy Parowozownią, a Gościem zostaje zawarta w momencie rezerwacji pokoju, tj. z chwilą potwierdzenia i akceptacji zgłoszenia rezerwacji przez pracownika Parowozowni odpowiedzialnego za przyjmowanie rezerwacji w Obiekcie noclegowym.
5. Najmujący Pokój oraz wszystkie dorosłe osoby towarzyszące zobowiązane są do dopełnienia obowiązku meldunkowego poprzez wypełnienie karty meldunkowej dostępnej w biurze dyspozytora Parowozowni, podając następujące dane:
 - imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, PESEL
 - adres miejsca pobytu stałego,
 - data przybycia, czas pobytuZameldowanie odbywa się w dniu przyjazdu u dyspozytora Parowozowni Wolsztyn w godzinach jej otwarcia dla zwiedzających. Dane są spisywane na miejscu, w chwili przybycia Gości. Najmujący pokój oraz wszystkie osoby dorosłe mające korzystać z pokoju zobowiązani są do okazania przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. Okazanie dokumentu służy spisaniu z niego niezbędnych danych i ich weryfikacji. Należność za najmowany pokój określona w Cenniku Usług (Załącznik nr 1 do Regulaminu) regulowana jest z góry przy zameldowaniu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Parowozownia Wolsztyn zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o Gościach. Przetwarzanie danych osobowych Gości przez Parowozownię służy wyłącznie do realizacji umowy najmu Pokoi i odbywa się na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

8. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, pracownik Parowozowni ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
9. Wniosek o przedłużenie pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić pracownikowi Parowozowni do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Wniosek o przedłużenie pobytu uwzględniany będzie w miarę posiadanych możliwości związanych z dostępnością pokoi w Obiekcie noclegowym oraz po uiszczeniu opłaty za wnioskowany okres pobytu.
10. Przy zameldowaniu Gość otrzymuje komplet trzech kluczy tj. klucz do pokoju, klucz umożliwiający otwieranie drzwi wejściowych Obiektu noclegowego oraz klucz do furtki prowadzącej na teren Parowozowni Wolsztyn. Informacja ta zostaje odnotowana w Rejestrze Noclegów (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
11. Gość odpowiada za wszelkie szkody, zniszczenia lub braki w Pokoju gościnnym, powstałe z jego winy lub z winy osób mu towarzyszących. Za powstałe szkody Gość ponosi również odpowiedzialność materialną. Powyższe dotyczy również uszkodzeń lub zniszczeń w Obiekcie noclegowym lub pozostałych obiektach znajdujących się na terenie Parowozowni Wolsztyn.
12. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
13. W przypadku zagubienia kluczy koszt dorobienia kluczy ponosi Najmujący. Najmujący powinien zawiadomić pracownika Parowozowni o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Zabrania się dokonywania uzupełnień kluczy we własnym zakresie.
14. W Obiekcie noclegowym obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów. W przypadku złamania tego zakazu w pokoju gościnnym, Gość zobowiązuje się do poniesienia kosztów dearomatyzacji Pokoju w wysokości 1 000,00 zł.
15. W Obiekcie noclegowym obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do 6:00 rano dnia następnego (nie dotyczy imprez organizowanych przez Parowozownię Wolsztyn). W godzinach ciszy nocnej Gość ma obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych osób. W przypadku naruszenia tego nakazu Gość może zostać poproszony o opuszczenie Obiektu noclegowego bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów pobytu.
16. Osoby niezameldowane mogą przebywać w Pokoju zajmowanym przez Gościa w godzinach od 7.00 do 22.00.
17. Przez cały czas pobytu w Obiekcie noclegowym, dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

18. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia dyspozytora Parowozowni o wszystkich awariach w użytkowanym Pokoju i pomieszczeniach oddanych do użytkowania Gości.
19. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w Pokojach gościnnych grzałek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerów.
20. Goście korzystający ze wspólnej kuchni zachowują porządek i czystość w pomieszczeniu kuchni, po przyrządzeniu posiłków należy bezwzględnie wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne (kuchenka elektryczna, czajnik, mikrofalówka).
21. Każdorazowo opuszczając Pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
22. Goście oraz osoby im towarzyszące / niezameldowane zobowiązane są do przestrzegania regulaminu zwiedzania Parowozowni Wolsztyn. Poza godzinami otwarcia Parowozowni dla zwiedzających zabrania się wchodzenia na teren hali napraw, do parowozów oraz wagonów, a także innych obiektów technicznych Parowozowni.
23. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Parowozownia może odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi który je naruszył. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracownika Parowozowni, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia terenu Parowozowni.
24. Parowozownia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy wartościowych bądź pieniędzy, pozostawionych przez Gościa w Pokoju.
25. Parowozownia nie przyjmuje jakichkolwiek depozytów od Gości.
26. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w Pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany w formularzu rezerwacji. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji (do 7 dni kalendarzowych po wyjeździe Gościa), Parowozownia przechowa te przedmioty przez 3 miesiące (liczone od dnia wyjazdu Gościa), a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
27. Wymeldowanie odbywa się poprzez zdanie kluczy u dyspozytora Parowozowni Wolsztyn. Wyjazd bez formalnego wymeldowania będzie traktowany jako samowolne porzucenie powierzonego mienia, a ewentualnie ujawnione braki w wyposażeniu lub uszkodzenia obciążą dotychczasowego Gościa. Pokój należy zostawić w takim samym stanie technicznym, w jakim został przyjęty.

28. Parowozownia może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Parowozowni lub innych Gości albo szkodę na osobie Gości lub innych osób przebywających w pokojach gościnnych, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Obiekcie noclegowym.
29. Parking przy Parowozowni nie jest strzeżony, a Parowozownia nie ponosi odpowiedzialności za stan pojazdów pozostawionych na jego terenie.
30. Wszelkie uwagi, potrzeby, uszkodzenia należy zgłaszać dyspozytorowi Parowozowni.
31. Telefon alarmowy – 112 (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja).
32. Telefon do dyspozytora Parowozowni – 663 294 664.



DYREKTOR
PAROWOZOWNI, Wolsztyn
Waldemar Ligma

Załączniki:

1. Cennik
2. Karta meldunkowa z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
3. Rejestr noclegów

CENNIK USŁUG Parowozownia Wolsztyn

Ważny od 01.04.2024 r.

Nazwa usługi	Cena brutto
Bilet wstępu normalny (zwiedzanie obiektów Parowozowni)*	15,00 zł
Bilet wstępu ulgowy (dzieci i młodzież szkolna, studenci, emeryci, renciści)*	10,00 zł
Obsługa klienta – opłata za oprowadzanie zorganizowanych grup z przewodnikiem (1 godz., max. 50 osób)	80,00 zł
Korzystanie z pokoju gościnnego bez łazienki (1 osoba/doba)	70,00
Korzystanie z pokoju gościnnego z łazienką (1osoba/doba)	100,00
Profesjonalne fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych za jeden dzień (cena negocjowana indywidualnie, nie mniej niż 400 zł)	400,00 zł
Fotografowanie okolicznościowe – 1 dzień	200,00 zł
Wynajem sali szkoleniowej – 1 dzień (cena negocjowana indywidualnie, nie mniej niż 350,00 zł)	350,00 zł
Wynajem terenu (cena za 1m ²) – 1 dzień (cena negocjowana indywidualnie, nie mniej niż 35zł/m ²) <i>Cena nie dotyczy wynajmu terenu podczas Parady Parowozów</i>	35,00 zł
Wynajem jednego kompletu mebli ogrodowych (stół + 2 ławki) na terenie parowozowni – 1 dzień	30,00 zł
Pozostałe usługi i materiały	Kalkulacja indywidualna

*Bezpłatny wstęp dla dzieci do 7 roku życia

DYREKTOR
PAROWOZOWNI Wolsztyn
Waldemar Ligma

Karta meldunkowa nr

Pokój nr

Data zameldowania

Data wymeldowania

Imię

Nazwisko

Numer i seria dowodu osobistego

Adres zamieszania

.....

Numer telefonu

Marka samochodu

Numer rejestracyjny

Oświadczam, że akceptuję regulamin pobytu oraz zwiedzania Parowozowni Wolsztyn oraz zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

.....

czytelny podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parowozownia Wolsztyn, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn, nr tel.: 663 294 664.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, a także korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych; e-mail: kontakt@rodolezno.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe hotel pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana podczas kontaktu Państwa z pracownikami hotelu drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w następujących celach i w oparciu o podstawy prawne:

a) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia

- w zakresie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

b) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia

- podejmowanie działań na Pani/Pana żądanie przez hotel przed zawarciem umowy (np. dokonanie rezerwacji), a także zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług hotelarskich na miejscu w hotelu;

c) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia

- wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (hotel) w zakresie wystawiania, a następnie archiwizowania dokumentów w celu udokumentowania przez administratora wypełniania obowiązków podatkowych, księgowych związanych z wykonaniem usługi.

d) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia

- dochodzenie ewentualnych roszczeń przez hotel w związku z poniesioną szkodą wyrządzoną przez gościa lub też obrona przed roszczeniami gościa w stosunku do hotelu, a także prowadzenie windykacji.

4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe, których podanie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;

sprostowania (poprawiania) swoich danych, na podstawie art. 16 RODO – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne;

usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu postępowania z zachowaniem wymaganego okresu archiwizacji;

ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienia do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne i jest wymogiem umownym, gdyż w przypadku braku podania danych osobowych oraz kontaktowych będzie to skutkowało brakiem możliwości dokonania czynności przez hotel przed przyjazdem Pani/Pana tj. dokonania rezerwacji oraz uniemożliwi zawarcie umowy z hotelem oraz wystawieniem faktury VAT, a w konsekwencji nie będą mogli Państwo skorzystać z oferty i usług hotelu. Zatem podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji wskazanych powyżej zadań.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w stosunku do celów w jakim zostały zebrane, w tym również profilowaniu.

Załącznik nr 3
do Regulaminu rezerwacji i korzystania
z pokoi gościnnych w Parowozowni Wolsztyn

PARWOZOWNIA WOLSZTYN
REJESTR NOCLEGÓW
w budynku dawnej noclegowani

Założono dnia:

Zakończono dnia:



Rejestr noclegów

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Nr karty meldunkowej	Pokój nr	Noclegi			Nr paragonu lub faktury	Uwagi
				Od dnia	Do dnia	Razem		

